

Mandat og retningslinjer for Brukergrupper ved St. Olavs hospital

Vedtatt i Brukerutvalget 29.3.2022

Formål

- I lovgrunnlag, vedtekter og styringsdokument kreves det at det etableres gode ordninger for brukermedvirkning på ulike nivå.
- Helseforetaksloven og vedtekter for St. Olavs hospital HF hjemler brukernes rett til medvirkning i planlegging og gjennomføring av tjenestetilbudet.
- Brukergruppene skal ha en sentral plass i klinikkledelsens oppfylning av vedtektenes bestemmelse om medvirkning fra brukere og pårørende, samt å oppfylle helseforetakets visjon og mål.
- Brukergruppe kan oppnevnes i klinikker som driver med pasientbehandling. I spesielle tilfeller kan det oppnevnes brukergruppe i avdelinger.
- Bruker og pårørende skal være utgangspunktet for alle tjenestetilbud.

Mandat

Pasient og brukere skal oppleve at behandlingen de får holder høy kvalitet og blir gitt i rett tid.

Brukergruppen skal bidra til å sikre at brukerne er i fokus i all aktivitet.

Brukergruppen skal:

- Være rådgivere og medspillere for klinikkledelsen i saker som angår tilbudet til brukerne.
- Brukergruppen skal ikke behandle saker om enkeltpasienter/-brukere.
- Bidra aktivt med brukerkompetanse i planarbeidet og utvikling av tjenestetilbudet.
- Arbeide for gode og likeverdige spesialisthelsetjenester uavhengig av alder, kjønn, bosted, etnisk opprinnelse, morsmål, sosial status, sykdom/diagnose og funksjonshemming.
- Arbeide for god samhandling på tvers av tjenester og forvaltningsnivå.
- Bidra til god medvirkning fra brukere, deres pårørende og deres organisasjoner på alle nivå i spesialisthelsetjenesten.
- Behandle høringer om helsetilbud og planarbeid.
- Medvirke med innspill til brukerundersøkelser og kvalitetsarbeid.

Oppnevning/konstituering/funksjonstid

- Det kan etableres brukergrupper ved klinikker med pasientrettet virksomhet. Det er klinikkledelsen som beslutter om de vil ha brukergruppe.
- Brukergruppen skal normalt ha 5 medlemmer som oppnevnes av Brukerutvalget etter forslag fra relevante pasient- og brukerorganisasjoner.
- I tillegg oppnevnes en observatør fra Brukerutvalget med forslags-, møte- og talerett.
- Brukergruppen velges for 2 år og valgperioden følger Brukerutvalgets funksjonstid.
- Ingen medlemmer skal oppnevnes for mer enn tre perioder.
- Det er ønskelig at medlemmene i brukergruppen representerer de organisasjoner som er brukere av tjenesten ved klinikken. Til brukergrupper innen rus og psykiatri kan det oppnevnes medlem som ikke har tilhørighet i en brukerorganisasjon.
- Brukergruppen konstituerer seg selv med leder og nestleder.
- Brukerorganisasjoner som har foreslått kandidater, skal gis tilbakemelding om hvem som er valgt.

Habilitet og konfidensialitet

- Medlem i brukergruppen skal ikke samtidig være involvert i virksomheter med forretningsmessige interesser i helseforetaket.
- Medlem i brukergruppen skal ikke samtidig være ansatt i helseforetaket.
- Brukergruppens medlemmer eller andre som deltar i behandling av saker har taushetsplikt om de forhold som etter bestemmelser i forvaltningslovens (jfr § 13) og personopplysningsloven (jfr §1-3) er taushetsbelagte.
- Brukergruppens medlemmer skal undertegne taushetserklæring.

Opplæring

- Helseforetaket plikter å gi adekvat opplæring til medlemmene i brukergruppa. I dette inngår kunnskap om aktuelle helselover, helseforetaket, forventninger og avklaringer i rollen som pasient- og brukermedvirker.
- I tillegg har brukerorganisasjonene ansvar for å gi grunnopplæring til brukermedvirkere.
- Opplæring kan gis via forelesninger, e-læringsprogram eller via annen digital plattform.

Arbeidsform

- Møtene ledes av brukergruppens leder, eller dennes stedfortreder.
- St. Olavs hospital ved klinikkene sørger for sekretærfunksjon.
- Møtene avholdes med fysisk oppmøte eller digitalt.
- Brukergruppen bør minst ha 4 møter i året.
- Klinikklederen, gruppens leder og øvrige medlemmer kan foreslå saker til behandling.
- Gruppeleder og sekretær planlegger møtene og setter opp sakliste
- Klinikken er representert i brukergruppen med klinikkleder og/eller dennes representant(er).
- Sekretæren fører referat fra møtene.
- Referatet sendes Brukerutvalget og klinikklederen til orientering.
- Sekretæren utarbeider kort årsrapport.

Brukergruppen skal

- Være brukernes og pårørendes talerør i utviklingen av pasienttilbudet.
- Være en aktiv medspiller for ledelsen i spørsmål om tilbudet ved klinikken.
- Ha en selvstendig rolle og kan ta opp saker på eget initiativ.
- Samarbeide med andre brukergrupper og Brukerutvalget ved St Olavs hospital.
- Være et forum som enkeltbrukere og brukerorganisasjoner kan kontakte for å gi tilbakemeldinger om tilbudet som gis.
- Kunne foreslå relevante brukerrepresentanter til Brukerutvalget for ulike prosjekter i klinikken.

Økonomi/Honorering

- Det utarbeides budsjett for brukergruppen, som endelig fastsettes av klinikkleder i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Beløpet skal dekke reise- og møtegodtgjørelse og andre kostnader etter gjeldende satser for brukerrepresentanter på St. Olavs hospital.
- Regning for møtehonorar og reiseutgifter sendes sekretær for brukergruppen for anvisning og utbetaling. Brukerutvalget dekker utgifter til observatører fra Brukerutvalget.

Endring av mandat og retningslinjer

- Brukergruppene kan gjøre tilføyelser til dette mandat dersom det er ønskelig. Slike tilføyelser må ikke bryte med intensjonene i mandatet vedtatt av Brukerutvalget. Slike tilføyelser skal godkjennes av Brukerutvalget.
- Brukerutvalget evaluerer mandat/retningslinjene ved utløp av hver valgperiode.